

## **PREDMET I OKVIR STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA**

*Predmet i okvir stručno- pedagoškog nadzora u dole navedenim tačkama treba da bude dokumentiran kroz planiranje, programiranje, konkretna zaduženja, realizaciju, rezultate i mjere poboljšanja.*

### **1. Kurikulum:**

- 1.1. planiranje i programiranje (globali, mjesečni planovi)
- 1.2. planiranje i programiranje rada stručnih aktiva u školi ( rasprave o strukturi, obimu kurikuluma, prilagođenosti i usklađenosti elemenata kurikuluma, integriranje i prožimanje sadržaja, predmeti i programi, obim, usklađenost i izbor sadržaja, kontinuitet evaluacije i napredak);
- 1.3. planiranje i programiranje dopunske i dodatne nastave u okviru kurikuluma;
- 1.4. planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti u okviru kurikuluma;
- 1.5. plan i program podrške i savjetovanja nastavnika koja se odnose na kurikulum.

### **2. Postignuća:**

- 2.1. uspjeh u učenju i vladanju u predmetima NPP-a;
- 2.2. uspjeh u učenju i vladanju na školskom nivou;
- 2.3. uspjeh učenika škole na kantonalnim i višim nivoima takmičenja;
- 2.4. uspjeh učenika u vannastavnim aktivnostima;
- 2.5. tabelarni pregled uspjeha učenika škole.

### **3. Učenje i poučavanje:**

- 3.1. nastavničko planiranje rada (nastavne pripreme);
- 3.2. nastavni proces, metode poučavanja, obim poučavanja, prikladnost pristupa;
- 3.3. oblici, obim i jasnoća mjerenja ishoda učenja - znanja, sposobnosti, kompetencija
- 3.4. oblici, obim i jasnoća kontrole ishoda učenja;
- 3.5. oblici, obim, jasnoća i funkcionalnost ispitivanja ishoda učenja;
- 3.6. mjerenja ishoda u funkcionalnim, komparativnim i reproduktivnim znanjima
- 3.7. mjerenje zadovoljstva i briga za učenike različitih sposobnosti i sklonosti;
- 3.8. ocjenjivanje kao dio poučavanja: obim, metode, analize i mjere poboljšanja;
- 3.9. izvještavanje o napredovanju učenika: obim, dubina, postupci, preporuke, podaci koji se daju učenicima, roditeljima, stručnim aktivima, nastavničkim vijećima, stručnim saradnicima, direktoru škole.

**4. Podrška učenicima:**

- 4.1. praćenje napredovanja i postignuća učenika;
- 4.2. planovi i programi podrške za učenje;
- 4.3. praćenje, integracije i napredovanja djece s posebnim potrebama;
- 4.4. planovi i programi profesionalne orijentacije;

**5. Školski etos:**

- 5.1. procedure koje se odnose na radnu etiku učenika, nastavnika, zaposlenika (kućni red, odnosi između učenika i nastavnika, ponašanje i disciplina učenika, evidencije i procedure prijema stranaka i roditelja;
- 5.2. očekivanja i promicanje postignuća ( planiranje, programiranje i realizacija nagrađivanja postignuća i uspjeha učenika, nastavnika, saradnika;
- 5.3. planiranje, programiranje i realizacija partnerstva s roditeljima, školskim odborom i lokalnom zajednicom;

**6. Resursi:**

- 6.1. školski prostor (unutarnji, vanjski, kabineti, sportski tereni)
- 6.2. nastavna oprema i nastavna pomagala - dostatnost prema standardima, plan upotrebe, stepen iskorištenosti za podršku i unapređenje učenja i podučavanja;
- 6.3. zaposlenici (iskustvo, kvalifikacije i stručnost zaposlenika),
- 6.4. plan, program i realizacija vrednovanja i profesionalnog razvoja zaposlenika (stručno usavršavanje menadžmenta, stručnih saradnika, nastavnika i ostalih zaposlenika);

**7. Menadžment, rukovođenje i osiguranje kvalitete:**

- 7.1. ciljevi i politika škole predstavljeni godišnjim programom rada
- 7.2. realizacija godišnjih ciljeva, zadataka i politike škole predstavljeno periodičnim izvještajima o uspjehu učenika i nastavnika u toku i na kraju školske godine, zapisnicima sa sjednica stručnih aktiva, sjednica nastavničkog vijeća, savjeta roditelja, školskog odbora i urednog vođenja ljetopisa škole.
- 7.3. plan i program samovrednovanja ( samovrednovanje predmeta, nastave u cjelini, ukupnog djelovanja škole, planovi i programi otklanjanja neusklađenosti, planovi i programi osiguranja i unapređenja kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa).