

(3) Predškolski odgoj i obrazovanje treba shvatiti kao širi pojam koji određuju pojmovi: odgoj, obrazovanje, njega i zaštita.

(4) Principi, ciljevi i standardi utvrđeni su Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosne i Hercegovine.

(5) Funkciju predškolskog odgoja i obrazovanja potpuno ravnopravno obavljaju javne i privatne predškolske ustanove u skladu sa planovima i programima čije zajedničke osnove propisuju nadležne obrazovne vlasti, a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za opremu, didaktička, zdravstveno-higijenska, estetska i druga sredstva (u daljnjem tekstu: standardi i normativi).

(6) Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje doprinose:

- a) sistemskom uređenju predškolskog odgoja i obrazovanja;
- b) stvaranju približno jednakih uslova i mogućnosti za svu djecu kako bi se što uspješnije uključila u proces osnovnog obrazovanja i odgoja;
- c) unapređivanje pedagoškog rada u skladu sa razvojnim promjenama djece, promjenama u nauci, tehnologiji, industriji itd.;
- d) stvaranju inovacija i istraživačkih projekata;
- e) stvaranju odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu.

- Princip demokratičnosti
- Humanističko - razvojni princip i
- Princip profesionalne autonomnosti

(7) Pedagoški standardi kao mjerilo za ujednačavanje i unapređivanje uslova rada utemeljeni na stručno-naučnim spoznajama, mogućnostima i potrebama društva, mogu ostvariti svoje ciljeve samo ako ostanu otvoreni za promjene u skladu sa inovacijama i efikasnijim rješenjima.

(8) Pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje se slijedeće:

- a) Organizacijske forme programa s obzirom na trajanje i namjenu
- b) Predškolski odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju i nadarene djece (djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama)
 - predškolski odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju
 - predškolski odgoj i obrazovanje nadarene djece
- c) Predškolski odgoj i obrazovanje djece u riziku od napuštanja porodice
- d) Predškolski odgoj i obrazovanje djece za djecu iz marginaliziranih grupa
- e) Predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina
- f) Organizacijske forme programa pripreme djece za polazak u osnovnu školu
- g) Elemente pedagoške klime u predškolskoj ustanovi
- h) Mjerila za broj djece u odgojnim grupama
- i) Mjerila za broj odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću
 - mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću
- j) Mjerila za finansiranje programa dječjih vrtića
- k) Materijalni i finansijski uslovi rada

- prostori dječjega vrtića
- higijensko-tehnički zahtjevi za prostore u dječjem vrtiću
- mjerila za opremu dječjega vrtića
- mjerila za didaktička sredstva i pomagala.

POGLAVLJE II.

OPĆA POLAZIŠTA PEDAGOŠKIH STANDARDA I NORMATIVA

- (1) Pedagoški standardi i normativi imaju svoje strateško i zakonsko utemeljenje činjenicama da je:
- a) Predškolski odgoj i obrazovanje sastavni dio jedinstvenog odgojno-obrazovnog sistema u BiH, da on ima svoje specifičnosti koje proizilaze iz dobnih karakteristika djece predškolske dobi i njihovog psihofizičkog razvoja;
 - b) Rad u predškolskim ustanovama i drugim institucijama koje okupljaju djecu predškolskog uzrasta mora biti zasnovan na naučnim dostignućima koja će na optimalan način štititi zdravlje djece, što bolje ih njegovati, odgajati i obrazovati. Jedinstvo ovih komponenti su osnovni ciljevi i zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja. To praktično znači da rad sa djecom do tri godine života gdje je naglašena njegovateljsko-zdravstvena komponenta mora imati određene odgojno-obrazovne komponente rada, kao i što rad sa djecom od tri godine do polaska u školu sa naglašenim odgojno-obrazovnim sadržajima i aktivnostima mora sadržavati elemente unapređivanja zdravlja djece u cilju njihovog pravilnog rasta i razvoja.
 - c) Uzrast djece je presudan za utvrđivanje omjera komponenti stručnog rada u predškolskim i drugim ustanovama koje se registruju za rad sa djecom predškolske dobi.

POGLAVLJE III.

ORGANIZACIJSKE FORME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

- (1) Sa stanovišta organizacijske forme, koncepcija i programska orijentacija predškolskog odgoja i obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona utvrđuju se forme institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja;
- a) **j a s l i c e** - za kontinuiranu cjelodnevnu ili poludnevnu njegu, zaštitu i odgoj djece od 6 mjeseci do navršene treće godine života;
 - b) **p r e d š k o l s k a u s t a n o v a** (dječiji vrtić) - za kontinuiranu cjelodnevnu i poludnevnu i kraću provedbu Zajedničkih jezgri cjelovitih razvojnih programa obogaćenih posebnim sadržajima specijaliziranih programa alternativnih orijentacija, te cjelodnevni i poludnevni programi za djecu sa posebnim potrebama, za uzrast od tri godine do polaska u školu;
 - c) **i g r a o n i c a** - za provedbu kraćih razvojno-orijentiranih predškolskih programa u kojoj se provode cjeloviti kraći programi ili specijalizirani kraći programi (muzička igraonica, sportska igraonica i sl.)
 - d) **v a n i n s t i t u c i o n a l n i o b l i c i r a d a** - sa djecom predškolskog uzrasta mogu biti: ljetovanja, zimovanja, vrtići u prirodi, izleti, posjete, takmičenja, sudjelovanje u prigodnim manifestacijama sa posebno pripremljenim programima i sl..

POGLAVLJE IV.**PROGRAMSKA ORIJENTACIJA**

(1) Demokratizacija društva i njegove nagle promjene, autonomija u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja stvaraju okruženje koje ohrabruje razvijanje i postojanje različitih programa, koji su namijenjeni djeci predškolskog uzrasta (od rođenja do polaska u školu), kao i drugim korisnicima koji su zainteresirani za razvoj, odgoj, obrazovanje i opću dobrobit djece.

(2) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

a) da uvažavaju svjetske, evropske, državne, entitetske, kantonalne i lokalne opće i pravne akte;

b) da budu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovim podzakonskim aktima koji reguliraju prava i obaveze osnivača, realizatora i korisnika predškolskih programa;

c) da odgovaraju važećim standardima koji regulišu uslove njegove provedbe;

d) da uvažavaju i slijede polazišta dokumenta Strateški pravci razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini;

e) da budu odobreni od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Unsko–sanskog kantona odgovornog za programe, njihovo praćenje i vrednovanje.

POGLAVLJE V.**VRSTE PROGRAMA**

(1) U predškolskim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona koriste se slijedeći programi:

a) cjeloviti razvojni program,

b) specijalizovani razvojni programi,

c) interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi,

d) programi jačanja roditeljskih kompetencija,

e) programi za djecu pred polazak u školu ako nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja;

f) programi za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu;

g) dopunski programi.

(2) Programima se utvrđuju ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, te profil i stručna sprema zaposlenika koji realiziraju svaki od ovih programa.

(3) Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada, metodologiju i didaktičko-metodičke upute za odgajatelje. On obuhvata program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, ishrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi i to:

a) za djecu uzrasta od šest mjeseci do tri godine,

b) za djecu uzrasta od tri do šest godina.

Cjeloviti razvojni program obavezno se ostvaruje u predškolskoj ustanovi, u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja ili u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u kojima se radi sa djecom predškolske dobi;

(4) Specijalizirani programi predškolskog odgoja i obrazovanja sadrže odgojno obrazovni rad iz muzičke, likovne i fizičke kulture, lutkarstva, stranih jezika, rekreativne, ekološke i drugih oblasti, koji su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djeteta.

(5) Predškolska ustanova može imati i program produženog boravka za djecu školskog uzrasta (I i II razreda devetogodišnjeg obrazovanja), uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(6) Sredstva za rad produženog boravka u cijelosti se osiguravaju iz uplata roditelja, na osnovu utvrđene ekonomske cijene boravka koju čine troškovi za rad odgajatelja i troškovi boravka i ishrane djece.

(7) Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi su specifični odgojno obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi, zadaci, obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada sa djecom koja imaju smetnje u psihičkom i tjelesnom razvoju, traumatiziranom djecom, djecom tjelesno ili mentalno oboljelih roditelja, djecom društveno neprilagođenih roditelja, djecom neudatih majki ili napuštenih majki, djecom bez roditeljskog staranja, djecom iz porodica ugroženog socijalnog i društvenog stanja, djecom izbjeglih i raseljenih lica, djecom studentskih porodica od šest mjeseci do tri godine i od tri godine do pet godina starosti, te do polaska u osnovnu školu (u daljem tekstu Specijalni - kompenzacioni-prilagođeni programi).

(8) Specijalni, kompenzacioni i rehabilitacioni program se uz cjeloviti razvojni program može izvoditi u svim predškolskim ustanovama zavisno od potreba djece, naročito u vrtićima sa integrativnim grupama u specijalnim zavodima, osnovnim školama i ustanovama socijalne zaštite.

(9) Specijalni-kompenzacioni-prilagođeni programi predškolskog odgoja i obrazovanja su programi koji se individualno izrađuju za:

- a) djecu sa razvojnim poteškoćama
- b) nadarenu djecu

Specijalni-kompenzacioni-prilagođeni program za djecu sa razvojnim poteškoćama je program koji se izrađuje za djecu koja imaju smetnje u psihičkom i fizičkom razvoju i za traumatičnu djecu od šest mjeseci starosti do polaska u školu.

Djecom s poteškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se:

- djeca sa oštećenjima vida,
- djeca sa oštećenjima sluha,
- djeca sa poremećajima govorno-glasovne komunikacije,
- djeca sa promjenama u ličnosti uvjetovanim organskim poremećajima,
- djeca sa poremećajima u ponašanju,
- djeca sa motoričkim oštećenjima,
- djeca sniženih intelektualnih sposobnosti,
- djeca sa autizmom,
- djeca sa višestrukim smetnjama,
- djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i sl.).

Specijalni-kompenzacioni-prilagođeni program za nadarenu djecu je program koji se realizira sa nadarenom djecom uz saglasnost roditelja. Rano otkrivanje i utvrđivanje darovitosti djece provodi psiholog u saradnji sa drugim stručnim saradnicima predškolske ustanove.

Programi namijenjeni darovitoj djeci se temelje na:

- individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima djece,
- dodatnim programskim sadržajima,
- stalnoj suradnji sa roditeljima,
- praćenju djetetovog napredovanja,
- stalnoj suradnji sa stručnjacima i znanstvenim ustanovama.

I jedan i drugi program se rade individualno za svako dijete i prilagođeni su njihovim mogućnostima i sposobnostima.

(10) Jačanje roditeljskih kompetencija u oblasti brige i poticanja ranog razvoja djeteta zahtijeva kontinuiranu i intenzivnu afirmaciju roditeljske uloge, programiranu edukaciju roditelja i korištenje svih potencijala roditelja u predškolskom odgoju i obrazovanju u okviru programa koji obuhvataju slijedeće sadržaje:

- a) Edukativni:
 - razvojne karakteristike i potrebe djeteta predškolske dobi
 - djelotvorni i nedjelotvorni odgojni postupci
 - prevencija poremećaja u ponašanju
 - ovisnosti i roditeljsko ponašanje
 - uticaj zaposlenosti i nezaposlenosti na roditeljstvo
- b) Informativni:
 - informiranje i dostupnost pravne pomoći
 - mjere socijalne zaštite
 - informiranje i dostupnost programa zapošljavanja
 - mjere zdravstvene zaštite za djecu sa posebnim potrebama
- c) Promotivni-promocija odgoja za mir, nenasilno rješavanje sukoba, solidarnost i toleranciju.

(11) Programi jačanja roditeljskih kompetencija trebaju biti u funkciji:

- razvoja svijesti o važnosti uloge roditelja u porodičnom i vanporodičnom odgoju djeteta predškolskog uzrasta
- informiranja i stručne pomoći roditeljima u razvoju i odgoju djeteta
- sticanje znanja i vještina važnih za pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje potreba djeteta i za odgovarajuće poticaje razvoja djeteta
- osposobljavanje roditelja za jače angažiranje u vanporodičnim programima, društvenim zbivanjima i akcijama, javnim akcijama i raspravama vezanim za brigu o djeci i poticanje razvoja djeteta.

(12) Programi jačanja roditeljskih kompetencija odnose se na slijedeće oblasti:

- zaštitu i unaprijeđivanje zdravlja djeteta
- brigu, njegu i ishranu
- zaštitu prava djeteta
- porodični i vanporodični odgoj i poticanje razvoja djeteta
- odgoj i razvoj talentirane djece

- snalaženje i funkcionisanje za dijete u posebnim životnim situacijama
- odgoj i poticanje razvoja djece rođene sa faktorima rizika
- rehabilitacija i integracija djece sa teškoćama u razvoju i sl.

(13) Program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u školu namijenjen je djeci uzrasta od pet do šest godina koja nisu obuhvaćena nekim drugim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja. Program obuhvata aktivnosti koje se mogu organizovati jednom ili više puta u sedmici u razdoblju od 1. oktobra do 30. juna u maksimalnom dnevnom trajanju od tri sata, a u ukupnom trajanju od najmanje 150 sati, u skladu sa potrebama i interesima porodice i djeteta;

(14) Program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu provodi se u pravilu u dječjem vrtiću, a u mjestima gdje nema dječjeg vrtića program provode vrtići u prostorima osnovnih škola ili drugim adekvatnim prostorima.

(15) Za program predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu treba osigurati:

- o prostor i opremu za provođenje programa
- o odgajatelje i stručne saradnike
- o program odgojno-obrazovnog rada pripreme djece za polazak u osnovnu školu.

(16) Broj djece u jednoj odgojnoj grupi ne može biti veći od 25 djece.

(17) Oprema i organizacija prostora funkcionalnošću i namjenom mora biti primjerena djetetovoj dobi te osigurati provedbu programom određenih zadataka.

(18) Program za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu je program koji se oslanja na općeprihvaćene, univerzalne vrijednosti društva, specifične, nacionalne, historijske, kulturne i vjerske tradicije naše države i države u kojoj žive.

(19) Programi iz stava (18) čine i razvojno-primjereni sadržaji posebno iz slijedećih obrazovanih oblasti:

- razvoj govora (bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika)
- upoznavanje kulturno-religijske tradicije naroda Bosne i Hercegovine
- muzički odgoj.

(20) Dopunski program za djecu državljanke Bosne i Hercegovine povratnike iz inostranstva namijenjen je za rad sa djecom predškolske dobi i ima za cilj učenje maternjeg jezika i kulture Bosne i Hercegovine.

(21) Programi koji su namijenjeni za djecu u riziku od napuštanja porodice i za djecu iz marginaliziranih grupa. Ovo su specifični odgojno obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi, zadaci, obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada za djecu koja u svojoj porodici nemaju adekvatne uslove za normalan razvoj.

(22) Programe iz stava (1) tačke a), c), d), e), f) i g) predlaže Pedagoški zavod, a donosi ih Ministarstvo.

(23) Program iz tačke b) donosi predškolska ustanova uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Troškovi izvođenja ovog programa se ne finansiraju iz budžetskih sredstava.

POGLAVLJE VI.

OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

(1) Dostignuti nivo i oblici organizovanja rada sa djecom predškolskog uzrasta utvrđuju se kao:

- a) institucionalni oblici rada u sastavu predškolskih ustanova,
- b) kraći programi koji mogu biti organizovani kao vaninstitucionalni oblici rada pri predškolskim ustanovama ili drugim institucijama društvene brige o djeci,
- c) drugi oblici organizovanog društvenog rada sa djecom.
- d) Posebni programi - utvrđujuju se u različitom trajanju i sadržaju:
 - programi ranoga učenja stranoga jezika
 - muzički programi
 - likovni programi
 - dramsko-scenski programi
 - sportski programi, ritmika i ples
 - ekološki programi, programi odgoja za održivi razvoj
 - programi zdravstvenoga odgoja
 - programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim bolestima i potrebama, djeca s hroničnim bolestima, djeca s poremećajem tjelesne težine i endokrinološkim i drugim poremećajima)
 - programi rada s roditeljima
 - preventivni programi, programi sigurnosti, interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi.
- e) Posebni programi javnih potreba – utvrđuju se i ostvaruju:
 - za djecu s teškoćama u razvoju
 - za nadarenu djecu
 - za djecu pripadnike nacionalnih manjina za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom.

POGLAVLJE VII.

KLASIFIKACIJA PREDŠKOLSKIH USTANOVA

(1) Prema uzrastu djece koju obuhvataju, predškolske ustanove se formiraju:

- a) za djecu uzrasta od 6 do 12 mjeseci
- b) za djecu uzrasta od 1 do 3 godine
- c) za djecu u 4-oj godini života
- d) za djecu u 5-oj godini života
- e) za djecu u 6-oj godini života
- f) kao kombinovane, za djecu predškolskog uzrasta (od 6 mjeseci starosti do polaska u školu).

(2) Prema vremenu rada predškolske ustanove se organiziraju za:

- a) poludnevni boravak
- b) cjelodnevni boravak
- c) kombinovani boravak.

(3) U procesu ostvarivanja ciljeva i zadataka predškolskog odgoja i obrazovanja sudjeluju porodica, odgajatelji djece, saradnici odgajatelja i medicinske sestre u predškolskoj ustanovi.

(4) Posebnosti pedagoške klime čine sljedeći elementi:

- a) Atmosfera unutar odgojne grupe koju čine odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi odgajatelja i roditelja, kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi.
- b) Realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji protiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima – dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti.
- c) Odgajatelj kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu. Ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uslov uspješnog odgojno-obrazovnog rada. Zbog svega toga pedagoški standardi definišu i posebne stavke koje su značajne za odgajatelje djece: odgajatelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost s razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanjima ličnosti djeteta i saradnika.
- d) Izgled odgajatelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugodajima za posmatrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe. Odgajatelj treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima, treba da je senzibiliziran prema uzrastu i razvojnim potrebama djeteta, preuzima ulogu koju mu grupa dodijeli.
- e) Jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovanog na poštovanju dogovorenih odnosa i načina rada, principijelnost i dosljednost također su bitni elemenat i doprinose kvalitetu pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, domovima i zavodima.

POGLAVLJE VIII.

OSNOVNI USLOVI ZA PEDAGOŠKI RAD

(1) Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uslovi, utvrđuju se sljedeći prostorni uslovi za život i boravak djece u predškolskoj ustanovi, vrtiću, a što po jednom djetetu iznosi:

- a) za uzrast od 6 mjeseci do 3 godine najmanje 3,6 m² po djetetu (zatvorenog) i 6 m² po djetetu (otvorenog prostora)
- b) za uzrast djece starije od 3 godine najmanje 2,4 m² po djetetu (zatvorenog), odnosno 6 m² po djetetu (otvorenog prostora)

c) na dvije odgojne grupe uzrasta djece starije od 3 godine jedan mokri čvor sa odvojenim ženskim i muškim kabinama.

(2) Za predškolske ustanove od posebnog značaja je prostor za grupe prema namjeni. Ove prostorije prema namjeni i namještaj obezbjeđuju se prema normativima. Prostor koji su namijenjeni za boravak predškolske djece, a u vrijeme kada u njima ne borave ova djeca ne mogu se koristiti za druge namjene.

(3) U ove prostore spadaju radne sobe, mokri čvorovi, trpezarije, holovi i druge prostorije koje su prvenstveno namijenjene za rad sa djecom predškolske dobi. U sve prostore koji su namijenjeni za boravak djece u bilo koje doba mogu ulaziti samo zaposlena lica koja su ljekarski pregledana.

(4) Vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Igrališta i drugi otvoreni prostori moraju biti odgovarajuće opremljena spravama primjerenim dobi djece, pitkom vodom i vodom za igru.

(5) Sredstva za odgojno-obrazovni rad (didaktička sredstva, igračke) čine bitan preduslov identifikacije i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, koji u sebi sadrži i određene komponente obrazovanja najmlađih. Ona imaju posebnu ulogu i značaj u radu sa djecom predškolskog uzrasta.

(6) Sve predškolske ustanove od općih sredstava trebaju imati :

- a) TV-prijemnik sa CD- om (1 po odgojnoj grupi),
- b) projekcioni aparat,
- c) grafoskop,
- d) radio sa CD-om (1 po odgojnoj grupi)
- e) fotokopirni aparat
- f) projektor
- g) kompjuter sa štampačem (prema mogućnostima)
- h) digitalni foto aparat
- i) videokamera (prema mogućnostima)
- j) razglas sa pretećom opremom
- k) magnetne table
- l) flanelograf
- m) grafoskop
- n) mikroskop
- o) pozornica.

(7) Sredstva za odgojni rad (didaktička sredstva) u programima za djecu pred polazak u školu, ako nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja čine ona sredstva i oprema koja su neophodna za realizaciju programa starije odgojne grupe u vrtiću.

(8) Specijalizirani razvojni programi zahtijevaju da se za pojedinačni ili grupni program uradi specifikacija sredstava za odgojni rad, zavisno od toga gdje se taj rad organizuje i s kojim didaktičkim sredstvima i opremom raspolaže nositelj organizacije tih programa.

(9) Biblioteka mora posjedovati slijedeću literaturu :

- a) pedagoško-psihološka literatura za odgajatelje, medicinske sestre i stručne saradnike u predškolskoj ustanovi
- b) literatura koja služi kao izvor znanja u radu sa djecom
- c) stručna i popularna literatura koja se odnosi na odgoj djece
- d) stručna literatura koja se odnosi na pomoć u radu sa djecom sa posebnim potrebama
- e) knjige
- f) slikovnice
- g) enciklopedije
- h) časopisi, pamfleti.

(10) Obavezna opća sredstva za rad u mlađoj jasličkoj grupi su:

- a) razne vrste igračaka sa ljudskim likom i likom životinje
- b) lutke
- c) lopte
- d) predmeti za vučenje i guranje
- e) igračke za podsticaj motoričkih aktivnosti
- f) predmeti za istraživačke aktivnosti
- g) sredstva za prve simboličke igre
- h) predmeti za slaganje i kombinovanje
- i) bazeni sa mekanim lopticama za sigurnu igru
- j) plastične ogradice za zaštitu od povreda.

(11) Obavezna opća sredstva za rad u starijoj jasličkoj grupi su:

- a) sredstva za poticanje motoričkih aktivnosti
- b) rekviziti za tjelesne aktivnosti
- c) konstruktivne igračke
- d) glazbeni instrumenti (kastanjete, štapići, kutija)
- e) sredstva za likovno izražavanje
- f) sredstva za pozorište lutaka
- g) raznovrsni materijali, sredstva i pribor
- h) potrošni materijal.

(12) Opća sredstva za rad u odgojnim grupama od 3 godine do polaska u školu:

- a) razni rekviziti za tjelesne aktivnosti (švedske ljestve, grede, strunjače, čunjevi...)
- b) otvorene površine - igrališta za djecu
- c) površine za praktični rad (povrtnjak, cvijetnjak)
- d) poligon sa spravama
- e) upoznavanje prirodne i društvene sredine
- f) modeli saobraćajnih sredstava
- g) igračke za razgibavanje i razvijanje spretnosti
- h) igračke za građenje i konstruisanje
- i) igračke za društvene igre

- j) pribor za istraživačke aktivnosti
- k) igračke za igru uloga
- l) saobraćajni poligoni
- m) razna sredstva za likovno izražavanje
- n) glazbeni instrumenti
- o) sredstva za opremu centara aktivnosti
- p) slikovnice
- r) specifična sredstva i pomagala za djecu sa posebnim potrebama, ako su uključena u predškolsku ustanovu
- s) razni potrošni materijal i pribor.

(13) Sredstva za igru i slobodne aktivnosti :

- a) igračke za razgibavanje i razvijanje spretnosti
- b) igračke za igru uloga
- c) igračke za građenje i konstruisanje
- d) igračke za društvene igre
- e) sredstva za opremu dječijih centara aktivnosti
- f) oprema za radno angažovanje djece.

POGLAVLJE IX.

BROJ DJECE U ODGOJNIM GRUPAMA

(1) Odgojne grupe od 6 mjeseci do 3 godine života:

- | | optimum (min-max) |
|--|-------------------|
| a) odgojna grupa uzrasta 6-12 mjeseci..... | 8 (6-10) |
| b) odgojna grupa uzrasta 1 - 2 godine..... | 10 (8 -14) |
| c) odgojna grupa uzrasta 2 - 3 godine..... | 14 (11-19) |
| d) mješovita grupa (1-3 godine)..... | 12 (9 -16) |

(2) Odgojne grupe djece starije od 3 godine do polaska u školu:

	Djeca optimum (min-max)	Uključena djeca sa razvojnim teškoćama: optimum (min-max)
Odgojna grupa od 3-4 godine	16 (12 - 21)	- lakše teškoće 14 +1 (10+1 – 19+1) - teže teškoće 13+1 (9+1 – 18+1)
Odgojna grupa od 4-5 godina	18 (14-23)	- lakše teškoće 16+1 (12+1 – 21+1) - teže teškoće 15+1 (11+1 – 20+1)
Odgojna grupa od 5-6 godina	23 (18 - 25)	- lakše teškoće 21+1 (16+1 – 23+1) - teže teškoće 20 +1 (15+1 – 22 +1)
Mješovita grupa jaslčki i vrtićki uzrast (u izuzetnim slučajevima, ako postoji potreba i uz prethodnu saglasnost Ministarstva)	10 (8 - 14)	- lakše teškoće 8+1 (6+1 – 12+1) - teže teškoće 7+1 (5+1 – 11+1)

Mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu	20 (16 – 25)	- lakše teškoće 18+1 (14+1 – 23+1) - teže teškoće 17+1 (13+1 – 22 +1)
--	--------------	--

(3) U jednu odgojnu grupu može se uključiti 1 dijete s lakšim teškoćama u razvoju i tada se broj djece smanjuje za dvoje.

(4) Odredbe pedagoških standarda i normativa iz prethodnog stava primjenjuju se za onu djecu sa teškoćama u razvoju u predškolskoj ustanovi za koje nije angažiran pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu/asistent.

(5) Pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu/asistent se može angažovati kao dodatna podrška u radu odgajatelja sa djecom koja imaju teže teškoće u razvoju.

Pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu/asistent se angažuje isključivo na određeno vrijeme, maksimalno na jednu školsku godinu, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(6) U jednu odgojnu grupu može se uključiti samo jedno dijete sa većim ili kombinovanim teškoćama u razvoju.

(7) Djeca sa lakšim teškoćama u razvoju:

- slabovidnost
- naglušost
- otežana govorna komunikacija
- promjene uzrokovane organskim čimbenicima ili psihozom
- motorička oštećenja uz samostalnost u kretanju
- djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (laka mentalna retardacija).

(8) Djeca sa težim teškoćama u razvoju:

- sljepoća
- gluhoća
- potpuni izostanak govorne komunikacije
- motorička oštećenja
- kretanje uz obaveznu pomoć druge osobe
- djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti
- autizam
- djeca sa poremećajem u ponašanju i neurotskim smetnjama (agresivnost, hiper motorika, enureza, poremećaji hranjenja, i sl.).

(9) U odgojno-obrazovne grupe s redovnim programom uključuju se djeca sa posebnim potrebama na osnovu mišljenja stručnih institucija (centar za socijalni rad), mišljenja stručnih saradnika, medicinskog osoblja (pedijatar, medicinska sestra) i direktora dječijeg vrtića, a na osnovu odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih institucija.

(10) Tim stručnjaka dječijeg vrtića, u svrhu ostvarivanja prava djeteta na uključivanje djece sa posebnim potrebama u redovne programe, donosi program uključivanja za svako dijete prilagođen njegovim sposobnostima, potrebama i interesima.

(11) Izuzetno, ovisno o uslovima rada (prvenstveno ovisno od prostornih uslova) potrebama djece roditelja, uvođenje pokusnih programa i slično, ustanova može, uz predhodnu saglasnost Ministarstva, u grupama imati i manji broj djece od minimalnog broja utvrđenog ovim standardima.

(12) Kraći i specijalizirani programi

optimum (min-max)

a) kraći program ili grupe programa za djecu istog uzrasta..... 20 (16 - 25)

b) kraći programi za djecu različitog uzrasta..... 15 (12 - 18)

(13) Organizovanje oblika rada i realizacija različitih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se na osnovu istih programa, a u skladu sa ovim standardima uz uvažavanje specifičnosti kulture odgovarajuće nacionalne manjine.

POGLAVLJE X.

BROJ I STRUČNA SPREMA STRUČNIH RADNIKA I SARADNIKA

(1) Stručni radnici (odgajatelj, medicinska sestra/tehničar)

Uslovi angažmana prema kapacitetu ustanove:

R/B	VRSTA I OBLIK ORGANIZOVANJA	optimum (min-max)		
		Odgajatelj	Medicinska sestra	Asistent/volonter**
1.	JASLICE			
	Odgojna grupa od 6-12 mjeseci	1*	2*	1
	Odgojna grupa od 1-2 godine	1*	2*	1
	Odgojna grupa od 2-3 godine	1	1	1
	Mješovita odgojna grupa 1-3 godine	1	1	1
2.	VRTIĆ			
	Odgojna grupa djece vrtićkog uzrasta (cjelodnevni boravak)	2	-	1
	Odgojna grupa djece vrtićkog uzrasta (poludnevni boravak)	1	-	-
	Mješovita odgojna grupa vrtićkog uzrasta (cjelodnevni boravak)	2	-	1
	Mješovita odgojna	1	-	-

	grupa vrtićkog uzrasta (poludnevni boravak)			
	Mješovita grupa jaslički i vrtićki uzrast (cjelodnevni boravak)	2	-	1
	Mješovita grupa jaslički i vrtićki uzrast (poludnevni boravak)	1	-	-
3.	SPECIJALIZIRANI PROGRAMI			
	U trajanju od 20 sati nedeljno	1***	-	-
	U trajanju od 25 sati nedeljno	1***	-	
	U trajanju od 40 sati nedjeljno (produženi boravak)	2****	-	

* 1 odgajatelj i 1 medicinska sestra ili 2 medicinske sestre.

** - asistent ili

- volonter (diplomirani student pedagoškog fakulteta), u skladu sa Zakonom o volontiranju.

*** u zavisnosti od programa mogu se angažovati nastavnici stranog jezika, likovne kulture, muzičke kulture, sporta, fizioterapeuti i dr. u zavisnosti od zadovoljavanja posebnih potreba interesa i sklonosti djece.

**** Odgajatelji angažovani u produženom boravku mogu biti finansirani isključivo iz vlastitih prihoda predškolske ustanove.

(2) Iznimno, ovisno o potrebama djece i roditelja te potrebi programa, ustanova može uz saglasnost Ministarstva imati i veći broj odgajatelja u grupi od broja utvrđenoga ovim standardom.

(3) Radna mjesta svih uposlenika sa opisom poslova i uvjetima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ustanove, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(4) Stručna sprema odgajatelja:

a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje predškolski odgoj i obrazovanje;

b) Završeno više obrazovanje, usmjerenje predškolski odgoj i obrazovanje.

(5) Poslovi odgajatelja u okviru radne sedmice

Broj sati

Neposredni odgojno – obrazovni rad s djecom

30

Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada :

1. pripreme za odgojno – obrazovni rad	5
2. rad u stručnim organima i stručno usavršavanje	1
3. saradnja sa roditeljima	0,5
4. saradnja sa pedagogom, psihologom, ljekarom i ostalim stručnim saradnicima	0,5
5. rad na pedagoškoj dokumentaciji	1
6. izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada	1
7. društvena i kulturna djelatnost	0,5
8. ostali poslovi	0,5

Ukupno: 40 sati

(6) Poslovi odgajatelja u realizaciji kraćih i specijaliziranih programa	Broj sati	
	Programi sa : (3)	(4)
Neposredni odgojno- obrazovni rad	15	20

Ostali radni zadaci

1. pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad, planiranje	2	2
2. stručni sastanci sa roditeljima	1	1
3. vođenje dokumentacije i analize	0,5	0,7
4. stručno usavršavanje	1,0	1,3
5. ostali poslovi	0,5	1
Ukupno :	20	26

(7) Stručna sprema medicinska sestra/tehničar:

a) Završeno srednje obrazovanje (IV stepen)– medicinska sestra/tehničar općeg, pedijatrijskog ili akušerskog usmjerenja.

(8) Poslovi medicinske sestre/tehničara u okviru radne sedmice	Broj sati
-poslovi njege i brige o djeci jasličke dobi,	33
-saradnja sa ljekarom	1
-saradnja sa roditeljima	0,5
-rad u stručnim organima i stručno usavršavanje	1
-pripremanje i vođenje dokumentacije	2
-higijena u jaslicama, pregledi djece, antropometrijska mjerenja	2
-ostalposlovi	0,5
Ukupno :	40 sati

POGLAVLJE XI.**STRUČNI SARADNICI U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI (PEDAGOG, PSIHOLOG, SOCIJALNI RADNIK, LOGOPED-AUDIOLOG, POMOĆNIK U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU/ASISTENT)**

(1) Za praćenje, analiziranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece, prepoznavanje i otkrivanje nadarene djece, rad sa djecom s poteškoćama u razvoju te permanentnog vođenja pedagoške dokumentacije, predškolska ustanova može imati ima pedagoga.

(2) Ostali stručni saradnici koji se mogu angažovati samo uz prethodnu procjenu potrebe i na osnovu izdate saglasnosti Ministarstva su: logoped-audiolog, socijalni radnik, psiholog i pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu/asistent, a njihov opis posla se utvrđuje prilikom angažmana.

(3) Stručni saradnik iz prethodnog stava se prema procijeni može angažirati za rad u više predškolskih ustanova, uz saglasnost Ministarstva.

(4) Za realizaciju specijalizovanih razvojnih programa kao stručni saradnici u predškolskoj ustanovi mogu se angažirati: profesor stranih jezika, vjeroučitelj, profesor muzičkog, likovnog i fizičkog odgoja i stručnjaci iz drugih odgojnih i zdravstvenih područja.

(5) Za poslove preventivne zdravstvene zaštite djece kao stručni saradnici se mogu angažirati: ljekar-pedijatar i stomatolog.

(6) Opis poslova stručnih saradnika za realizaciju specijalizovanih razvojnih programa i stručnih saradnika za poslove preventivne zdravstvene zaštite djece se utvrđuje prilikom angažmana.

(7) Sredstva za realizaciju specijalizovanih razvojnih programa i realizaciju poslova preventivne zdravstvene zaštite djece u cijelosti se osiguravaju iz uplata roditelja, uključujući i angažman stručnih saradnika.

(8) Uslovi angažmana prema kapacitetu ustanove:

	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠILACA	KAPACITET KORISNIKA/USTANOVE
1	Pedagog	1	na svakih od 7 do 14 odgojnih grupa
2	Logoped-audiolog	1	na svakih od 7 do 14 odgojnih grupa
3	Socijalni radnik	1	na svakih od 7 do 14 odgojnih grupa
4	Psiholog	1	na svakih od 7 do 14 odgojnih grupa
5	Pomoćnik u odgojno.obrazovnom procesu/asistent	1	Po djetetu sa težim razvojnim teškoćama, na osnovu rješenja Ministarstva
6	Ljekar pedijatar	0,03	Za svaku odgojnu grupu
7	Stomatolog	0,03	Za svaku odgojnu grupu

(9) Stručna sprema pedagoga:

a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje pedagogija ili pedagogija-psihologija.

<u>(10) Poslovi stručnog saradnika (pedagoga)</u>	<u>Broj sati</u>
- analiza i praćenje odgojno – obrazovnog rada	
predlaganje mjera za poboljšanje uslova odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama	5
- praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece	3
-prepoznavanje i otkrivanje nadarene djece, osmišljavanje i realizacija razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima i interesima	3
-rad sa djecom s problemima (poteškoćama) u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom jačanju obitelji, sa ciljem što kvalitetnije pomoći u odrastanju djeteta	5
-permanentno (kontinuirano) vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije za djecu sa posebnim potrebama	2
-saradnja sa direktorom i koordinatorom u planiranju i izvođenju odgojno – obrazovnog rada	2
-pripremanje za rad i individualno stručno usavršavanje	5
-rad na profesionalnoj orijentaciji	2
-saradnja sa društvenom sredinom (Centar za socijalni rad, Centar za zdravstveni rad, Ministarstvo, Zavod...)	3
-vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije za odgajatelje i medicinske sestre	2
- rad na uvođenju savremenih oblika i metoda rada (planiranje i realizacija sa odgajateljima) i predlaganje inovacija	3
Ukupno: 40 sati	

(11) Stručna sprema logopeda-audiologa:

a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje logopedija-audiologija.

<u>Poslovi stručnog saradnika – logoped-audiolog</u>	<u>Broj sati</u>
Logopedaska dijagnostika	1
Logopedske vježbe sa djecom	30
Instruktivni rad sa odgajateljima	1
Priprema didaktičkog materijala	1
Logopedaska dokumentacija	2
Stručno usavršavanje	1,5
Učestvovanje u radu stručnih organa	1
Rad s roditeljima	1,5
Ukupno: 40 sati	

(12) Stručna sprema socijalnog radnika:

a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje bachelor socijalnog rada.

<u>Poslovi stručnog saradnika – socijalni radnik</u>	<u>Broj sati</u>
Koncepcijsko–programski zadaci i izvještaj o radu	2

Saradnja s organima socijalne zaštite – prijem i otpust djece, svi oblici socijalne zaštite, kategorizacija, korespondencija i dr.prijedlozi mjera	11
Vođenje dokumentacije – portfolio djece, matična knjiga	1
Saradnja s roditeljima, rodbinom djece, usvojiteljima i hraniteljima	10
Rad s djecom – adaptacija, odgajatelji	4
Rad u grupi za zaštitu majke i djeteta: administrativni i organizacijski poslovi i mjere neophodne za prevazilaženje stanja socijalne potrebe	6
Saradnja na poslovima zdravstvene zaštite i obrazovanja djece	2
Rad u stručnim organima ustanove	1
Organizacija raznih vidova aktivnosti prema programu rada	0,5
Analitičko – istraživački rad	1,5
Stručno usavršavanje	1
Ukupno: 40 sati	

(13) Stručna sprema psihologa:

a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje bachelor psihologije.

Poslovi stručnog saradnika – pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu	Broj sati
Stručni rad sa djecom u grupi	6
Individualni i individualizirani rad sa djecom	9
Opservacija, ispitivanja, pregledi i sl.	4
Učešće u radu Stručnog tima	3
Kulturna i javna djelatnost	2
Instruktivni rad sa odgajateljima	5
Pripreme za rad	4,5
Vođenje dokumentacije	2
Saradnja s ustanovama	3
Stručno usavršavanje	1,5
Ukupno: 40 sati	

(14) Stručna sprema pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu/asistent:

-Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, defektolog bilo kojeg usmjerenja/edukator-rehabilitator, logoped-surdoaudiolog;

-Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje predškolski odgoj i obrazovanje, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik.

-Završeno više obrazovanje, usmjerenje predškolski odgoj i obrazovanje, zvanje nastavnik-vaspitač.

-Osobe iz stava (2) i stava (3) ovog člana trebaju imati dodatno stručno osposobljavanje uz certificiranje kroz program koji realizira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta ili ga provodi druga institucija ili organizacija koja ima odobrenje Ministarstva za realizaciju osposobljavanja pomoćnika u nastavi/asistenta.

-Pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu/asistent za svoju punu radnu normu ima 70% plaće više ili visoke stručne sa kojom je uposlenik angažiran.

Poslovi stručnog saradnika – pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu	Broj sati
Podrška odgajatelju u radu sa djetetom sa većim razvojnim teškoćama	30
Stručno usavršavanje	2,5
Učestvovanje u radu stručnih organa	5
Rad s roditeljima	2,5
Ukupno : 40 sati	

POGLAVLJE XII.

RUKOVODNO I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE (DIREKTOR, KOORDINATOR, SEKRETAR, ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI RADNIK)

(1) Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta ima i višu ili visoku školu nastavnog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Poslovi direktora	Broj sati
-koncipiranje i izrada programa rada vrtića i organizovanje odgojno obrazovnog rada	8
-studijsko analitički zadaci na unapređenju odgojno obrazovnog rada	2
-planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnog tijela vrtića	1
-planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja	1
-praćenje ostvarenja programa rada vrtića i podnošenja izvješća	2
-pedagoško instruktivni rad vrtića, predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad s pripravnicima, pripreme za rad	8
-permanentna stručna saradnja unutar kolektiva	2
-saradnja s roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka	1
-stručno usavršavanje	1
-vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu vrtića i ostvarenju programa rada vrtića	2
-učestvovanje u radu tijela upravljanja	5
-zastupanje i predstavljanje javne ustanove	2
-briga o materijalno finansijskim poslovima vrtića	2
-organizovanje rada i zaštite o radu stručne i tehničke službe vrtića	1
-saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama	1
-planiranje izleta i posjeta kulturno umjetničkim institucijama	1
ostali poslovi	
Ukupno: 40 sati	

(2) Stručna sprema koordinatora:

- a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje predškolski odgoj i obrazovanje, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog.
- b) Završeno više obrazovanje, usmjerenje predškolski odgoj i obrazovanje.

<u>Poslovi koordinatora</u>	<u>Broj sati</u>
-učestvovanje u koncipiranju, izradi i praćenju programa odgojno obrazovnog rada	8
-učestvovanje u planiranju, pripremi i vođenju sjednica stručnih organa(aktiva)	2
-sačinjava projekte inoviranja rada	1
-utvrđuje i organizira nabavku sredstava za nesmetano obavljanje odgojno obrazovnog procesa	1
-pedagoško instruktivni rad vrtića, predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima, pripreme za rad	8
-vrši nadzor mentorskog rada	2
-permanentna stručna saradnja unutar kolektiva	2
-saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka	1
-rad na stalnom stručnom usavršavanju	1
-nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije	2
-učestvovanje u radu stručnih tijela sa ravnateljem ustanove	5
-pripremanje izvješća o radu u odgojno obrazovnoj ustanovi	2
-briga o materijalno finansijskim poslovima vrtića	2
-učestvuje u organizovanju rada i zaštite o radu stručne i tehničke službe vrtića	1
-saradnja u transparentnom radu sa društvenom sredinom, lokalnom zajednicom, kao i drugim stručnim institucijama	1
-planiranje izleta i posjeta kulturno umjetničkim institucijama, kao i ostali poslovi po nalogu direktora ustanove	1
Ukupno: 40 sati	

(3) Stručna sprema sekretara-blagajnika:

a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje ekonomske ili pravne struke.

(4) Sekretar zatečen na poslovima i zadacima sekretara sa IV i VI stepenom stručne sprema sa preko 25 godina radnog iskustva ima pravo zadržati poziciju.

(5) Sekretar iz prethodnog stava s manje od 25 godina radnog iskustva obavezan je u roku od četiri godine steći kvalifikaciju u skladu s ovim pedagoškim standardima.

<u>Poslovi sekretara-blagajnika</u>	<u>Broj sati</u>
Angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja i stručnih organa ustanove - zapisnici, zaključci, odluke i drugo	4
Ažuriranje i čuvanje arhive i ostale do kumentacije ustanove	5
Prijave i odjave radnika i evidencija o odsustvovanju s posla	3
Evidencija djece korisnika, izdavanje potvrda	5
Poslovi organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja djece i zaposlenika ustanove	3
Staranje o općim uvjetima za cjelovit rad ustanove (potrebe za infrastrukturnim održavanjem i slično)	2
Organiziranje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja škole i obavljanje i drugih stručnih poslova i radnih zadataka po nalogu direktora i organa upravljanja	3
Saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih adržaja	2
Blagajnički poslovi	6
Ukupno: 40 sati	

(6) Stručna sprema knjigovođe:

a) Završen prvi ciklus visokog obrazovanja ili ekvivalent, usmjerenje ekonomske struke.

(7) Knjigovođa zatečen na poslovima i zadacima knjigovođe sa IV i VI stepenom stručne spreme sa preko 25 godina radnog iskustva ima pravo zadržati poziciju.

(8) Knjigovođa iz prethodnog stava s manje od 25 godina radnog iskustva obavezan je u roku od četiri godine steći kvalifikaciju u skladu s ovim pedagoškim standardima.

Poslovi knjigovođe	Broj sati
-praćenje i provođenje zakona o finansijskom poslovanju, računovodstvu, knjigovodstvu i dr.	4
-vođenje dokumentacije i evidencije zasnovane na potpunom i trajnom prikupljanju podataka o svim nastalim stanjima koja prikazuju sliku cjelokupnog poslovanja predškolske ustanove	5
-blagovremeno i na propisan način sastavljanje dokumenata kojima se vjerodostojno i količinski iskazuje cjelokupno poslovanje ustanove u skladu sa propisima	6
-dostava odgovarajućih podataka mjerodavnim tijelima i evidencija vezana za obračun plaća i ličnih primanja uposlenika i obračun doprinosa po tim osnovima	8
-obavljanje i drugih računovodstvenih-financijskih poslova, isplata plaća i dr.naknada	8
-priprema materijala i izvještaja za mjerodavna tijela koji se odnose na računovodstveno-financijsko poslovanje	4
-evidencija o blagajničkom poslovanju	4
-ostali poslovi	3
Ukupno:	40 sati

(9) Uslovi angažmana prema kapacitetu ustanove:

	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠILACA	KAPACITET KORISNIKA/USTANOVE
1	Direktor	1	Po ustanovi
2	Koordinator	1	Na 10 odgojnih grupa ili ukoliko ustanova ima više objekata
3	Sekretar-blagajnik	1	Po ustanovi
4	Knjigovođa	0,25	Po ustanovi

POGLAVLJE XIII.

POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA (EKONOM, DOMAR, KUHAR, SERVIRKA, SPREMAČICA, VEŠERICA)

(1) Poslovi ekonomata, skladištenja i prijevoza hrane, prehrambenih proizvoda, rublja, vođenje skladišne kartoteke).

(2) Stručna sprema ekonomata:

a) Završeno srednje obrazovanje (IV stepen) – ekonomskog ili tehničkog usmjerenja.

(3) Poslovi domara (održavanje objekta, uređenje unutrašnjih i vanjskih prostora, obavljanje jednostavnih popravki, loženje i održavanje postrojenja*, održavanje vozila).

(4) Stručna sprema domara:

a) Završeno srednje obrazovanje (III i IV stepen) - građevinskog, mašinskog, elektro ili drvoprerađivačkog usmjerenja.

* U ustanovama koje se zagrijavaju sistemom centralnog grijanja, zbog obavljanja poslova vezanih za sistem centralnog grijanja, potreban je certifikat o osposobljenosti za obavljanje poslova rukovaoca centralnog grijanja.

(5) Poslovi kuhara (pripremanje hrane, održavanje radnog prostora kuhinje)

(6) Stručna sprema kuhara:

a) Završeno srednje obrazovanje (III stepen) – usmjerenje kuhar.

(7) Poslovi servirke (serviranje i distribucija hrane, pomoćni poslovi u kuhinji)

(8) Stručna sprema servirke:

a) Završeno srednje obrazovanje (III stepen) – usmjerenje kuhar.

(9) Poslovi spremačice (održavanje čistoće unutrašnjeg i vanjskog prostora ustanove, dnevno raspremanje ležaljki, raspremanje opreme i didaktičkih sredstava).

(10) Stručna sprema spremačice:

a) Završeno osnovno obrazovanje (NK).

(11) Poslovi vešerice (održavanje posteljnog i kuhinjskog rublja, krojački poslovi na opremi ustanove)

(12) Stručna sprema vešerice:

a) Završeno osnovno obrazovanje (NK).

(13) Uslovi angažmana prema kapacitetu ustanove:

	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠILACA	KAPACITET KORISNIKA/USTANOVE
1	Ekonom	1	Na 14 grupa
2	Domar	1	Po objektu ustanove
3	Kuhar	1	Na svakih 50 djece, maksimalno 3 izvršioca po ustanovi
4	Servirka	1	Na svakih 50 djece, maksimalno 5 izvršioca po ustanovi
5	Spremačica	1	Na 300m ² unutrašnjeg prostora
6	Vešerica	1	Na 300 djece

POGLAVLJE XIV.**MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I PREHRANE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU**

(1) Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi moraju obuhvatati sve potrebne preduslove za osiguravanje pravilnoga rasta i razvoja predškolske djece u dječjem vrtiću.

(2) U cilju ostvarivanja zadataka iz prethodnoga stavka potrebno je u vrtiću osigurati:

- a. Sistemsko praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti,
- b. poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda
- c. provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnoga i zdravstvenoga odgojnog područja (program kretanja). Za ove djelatnosti potrebno je osigurati 1/4 vremena boravka djeteta u vrtiću.

(3) Prehranu djece u vrtiću reguliše pravilnik-normativ o ishrani djece u vrtiću.

(4) O primjeni pravilnika o ishrani, vrsti i sastavu obroka i planiranju prehrane brine se zdravstveni radnik.

(5) Za vrijeme 10-satnoga boravka djeteta u vrtiću treba osigurati 2/3 energetske potrebe, a doručak mora sadržavati mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu.

(6) Higijensko-sanitarne uslove prehrane nadzire nadležna higijensko-epidemiološka služba, dok stanje uhranjenosti djece nadzire zdravstveni radnik.

(7) U dječjem vrtiću koji ostvaruje redovne i posebne programe, s obzirom na trajanje programa, djeci se svakoga dana osigurava sljedeći broj obroka:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| • za 4-satni program | 1 obrok |
| • za 5-satni i 6-satni program | 2 obroka |
| • za 7-satni i 8-satni program | 3 obroka |
| • preko 10 sati programa | 4 obroka. |

(8) Prehrana djece u dječjim vrtićima planira se i provodi prema važećem prehrambenom standardu, odnosno prema preporučenim dnevnim količinama energije i prehrambenih tvari za djecu predškolske dobi koje donosi nadležno tijelo. Voće i pitka voda moraju biti dostupni djetetu u prostorima dnevnoga boravka u dječjem vrtiću tokom cijeloga dana.

POGLAVLJE XV.**HIGIJENSKO-TEHNIČKI ZAHTJEVI ZA PROSTORE U DJEČJEM VRTIĆU**

(1) Za stvaranje primjerenih uslova rada u dječjem vrtiću potrebno je zadovoljiti higijensko-tehničke zahtjeve koji se odnose na: osvijetljenost, sunčevu svjetlost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke i akustiku, grijanje i hlađenje, napajanje vodom, odvodnju otpadnih voda, električne instalacije, zaštitu od požara i zaštitu od provale.

- (2) Prirodna je osvjetljenost najznačajniji psihološki i fiziološki faktor za radne uslove u dječjem vrtiću te je nužno osigurati primjerenu kvalitetu i jačinu osvjetljenosti.
- (3) Kvaliteta prirodnoga svjetla u sobi dnevnoga boravka određuje se orijentacijom sobe dnevnoga boravka i tehničkim sredstvima za raspršenje dnevnoga svjetla.
- (4) Sobe dnevnoga boravka trebaju biti optimalno osunčane zbog baktericidnoga djelovanja.
- (5) Zaštita od direktnoga prodiranja sunčevih zraka, kojom se sprječava pretjerano zagrijavanje, mora biti takva da ne smanjuje stvarnu površinu prozora. U sobama dnevnoga boravka treba osigurati mogućnost zamračenja.
- (6) Sobe dnevnoga boravka trebaju imati optimalno sunčeve svjetlosti zbog baktericidnoga djelovanja, a treba im osigurati zamračenje.
- (7) Zaštita od izravnoga prodiranja sunčevih zraka, kojom se sprječava pretjerano zagrijavanje, mora biti takva da ne smanjuje stvarnu površinu prozora.
- (8) Svi prostori za rad i boravak trebaju se prirodno prozračivati. U sobama dnevnoga boravka treba osigurati tri izmjene zraka na sat uz najveću brzinu strujanja zraka 0,2 m/s. U sanitarnim prostorijama za djecu, u garderobama, kuhinji i praonici treba osigurati i dodatnu ventilaciju.
- (9) U prostorijama za boravak djece treba osigurati i relativnu vlagu u zraku od 40 do 60%.
- (10) Toplinska zaštita, zaštita od buke i akustika zidnih i stropnih konstrukcija vrtića, posebno u sobi dnevnoga boravka, moraju biti prema važećim propisima i standardima. Zaštita od buke i akustika trebaju omogućavati dobru slušnost i razgovijetnost pri govoru, kao i optimalnu jeku pri slušanju glazbe.
- (11) Za grijanje i hlađenje prostora i pripremu tople vode mogu se koristiti sve vrste centralnoga sistema.
- (12) U svim prostorima za rad i boravak zrak mora biti ravnomjerno zagrijavan i to:
- a. u svim prostorijama za boravak djece 20 - 22°C
 - b. u hodnicima i višenamjenskoj dvorani 18°C.
- (13) U razdoblju visokih vanjskih temperatura u dnevnome boravku treba osigurati optimalnu temperaturu, 5°C nižu od vanjske.
- (14) Napajanje vodom ostvaruje se instalacijom vodovodne mreže sa zdravstveno ispravnom vodom za piće. Sve armature instalacija koje služe za pranje moraju biti opremljene toplom i hladnom vodom s automatskom baterijom koja osigurava temperaturu vode od 35°C.

(15) Otpadne vode odvođe se kućnom kanalizacijom koja se priključuje na komunalnu kanalizaciju ili na drugi način, prema važećim propisima i standardima.

(16) Električna instalacija mora biti zaštićena i osigurana. Treba predvidjeti instalacije za TV-prijem.

(17) Zaštita od požara provodi se upotrebom odgovarajućih građevinskih materijala, definiranjem evakuacijskih putova i izlaza, te protupožarnom opremom i signalizacijom. Zaštita od provale provodi se upotrebom alarma i videonadzora.

POGLAVLJE XVI.

UNAPREĐENJE UČESTVOVANJA PORODICE

(1) Roditelji imaju pravo na izbor predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete. I roditelji imaju pravo i obavezu da preko svojih predstavnika u predškolskim ustanovama i tijelima i putem svojih asocijacija, u interesu svoje djece, učestvuju u odlučivanju na svim nivoima o pitanjima značajnim za rad predškolske ustanove i funkcionisanje predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Program jačanja roditeljskih kompetencija ima za cilj da kroz različite oblike komunikacije roditelja djece predškolske dobi, ojača roditeljske kompetencije, omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju.

(3) Roditelji djece uključene u predškolsku ustanovu imaju pravo formirati vijeće roditelja, a predškolska ustanova je dužna pomoći im pri formiranju vijeća roditelja. Članove vijeća roditelja biraju roditelji. Način i procedura za osnivanje i rad vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove.

(4) Vijeće roditelja:

- promoviše interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici
- predočava stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove
- potiče angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove
- informiše upravni odbor o svojim stavovima kada ocijeni potrebnim, na zahtjev upravnog odbora, o pitanjima koja se odnose na rad predškolske ustanove i kandiduje predstavnika roditelja u upravni odbor.

POGLAVLJE XVII.

PROVOĐENJE

(1) Ovi pedagoški standardi primjenjivat će se u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima, a organi upravljanja u javnim ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona dužni su prilikom primjene ovih Pedagoških standarda, za dodatno zapošljavanje pribaviti saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva finansija.

(2) Angažman stručnih saradnika pedagoga, psihologa, socijalnog radnika i logopeda-audiologa se odgađa do početka budžetskog finansiranja predškolskih ustanova, sem stručnih saradnika za realizaciju specijalizovanih razvojnih programa i stručnih saradnika za poslove preventivne zdravstvene zaštite djece koji se angažiraju iz uplata roditelja.

kantona za 2018. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/18), na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 15.08.2018. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

o usvajanju Programa utrošku dijela sredstava Tekući grantovi – „Granta neprofitnim organizacijama- ostali“ iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu -Ministarstva privrede

I

Usvaja se Program utroška dijela sredstava Tekući grantovi - „Grant neprofitnim organizacijama-ostali“, utvrđenih u razdjelu 15, glava 01, potrošačka jedinica 0001, funkcionalni kod 0490, ekonomski kod 614300, subanalitika FAN002, odobrenog Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu – Ministarstva privrede u iznosu od 4.000,00 KM (slovima: četiri hiljade 00/100 KM), kako slijedi:

Rb	Naziv projekta	Svrha projekta	Primalac	Iznos u KM
1.	Projekt „Linijom odbrane“	Markacija,obilježavanje i uređenje pješačko-biciklističke staze sa svim popratnim sadržajima linijama odbrane od Grabeža pa do Općine Bosanska Krupa	Udruženje „Visitkrajina“ Cazin	4.000,00
	UKUPNO			4.000,00

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke utvrđena u razdjelu 15, glava 001, potrošačka jedinica 0001, funkcionalni kod 0490, ekonomski kod 614300, subanalitika FAN002 – Tekući grantovi - „Grant neprofitnim organizacijama – ostali“, u iznosu od 4.000,00 doznačit će se Udruženju „VISITKRAJINA“ Cazin na žiro - račun broj: 3385002275790542 otvoren kod Unikredit Bank dd Bihać.

III

Zadužuje se Udruženje „VISITKRAJINA“ Cazin da Ministarstvu privrede dostavi Izvještaj o utrošku doznačenih sredstava iz tačke I ove Odluke, a Ministarstvo će o istom izvjestiti Vladu Kantona shodno odredbama Zakona

o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu.

IV

O realizaciji ove Odluke zadužuje se Ministarstvo privrede i Ministarstvo financija Unsko-sanskog kantona, svako iz okvira svoje nadležnosti.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“.

Broj: 03-017-2594/2018
Bihać; 15.08.2018. godine

PREMIJER KANTONA
dr.sci. Husein Rošić

O D L U K U
o usvajanju Programa o utrošku
sredstava - kapitalni grantovi drugim
nivoima vlasti

I

Usvaja se Program o utrošku sredstava-kapitalni grantovi drugim

R. br.	NAZIV PROGRAMA	SVRHA PROGRAMA	PRIMALAC SREDSTAVA	IZNOS U KM
1.	Izgradnja puta na području MZ Liskovac u naselju Nuhanovići, Grad Cazin	Izgradnja puta na području MZ Liskovac u naselju Nuhanovići, Grad Cazin	MZ Liskovac, Grad Cazin, transakcijski račun 19900000000000023, otvoren kod Sparkasse banka,d.d.	30.000,00

II

Isplata iz tačke I ove Odluke teretit će sredstva utvrđena u razdjelu 11, glava 01, potrošačka jedinica 0001–Vlada Unsko-sanskog kantona, Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu, ekonomski kod 615100 BAS009 – kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti,

III

O namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ove Odluke korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvještaj o utrošku sredstava Vladi Unsko-sanskog kantona.

IV

O realizaciji ove Odluke starat će se Vlada Unsko - sanskog kantona, Ministarstvo finansija i korisnik sredstava.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Unsko- sanskog kantona”.

nivoima vlasti utvrđenih Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu, razdjel 11, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomskom kodu 615100 BAS009 – kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, i to:

Broj: 03-017-2607/2018
 Bihać; 24.08.2018. godine

PREMIJER KANTONA
 dr.sci. Husein Rošić

750.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), člana 47. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj; 12/18 i 23/18), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 24.08.2018. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Programa o utrošku dijela
sredstava- kapitalni grantovi drugim
nivoima vlasti

I

Usvaja se Program o utrošku dijela sredstava-kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti utvrđenih Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu, razdjel 11, glava 01, potrošačka jedinica 0001,

ekonomskom kodu 615100 BAS009-
kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, i
to:

R. Br.	NAZIV PROGRAMA	SVRHA PROGRAMA	PRIMALAC SREDSTAVA	IZNOS U KM
1.	Sufinansiranje projekta - Rekonstrukcija postojećeg i dogradnja javnog objekta JU Centar za kulturu i obrazovanje "Zuhdija Žalić", Velika Kladuša	Rekonstrukcija postojećeg i dogradnja javnog objekta JU Centar za kulturu i obrazovanje "Zuhdija Žalić", Velika Kladuša	JU Centar za kulturu i obrazovanje "Zuhdija Žalić", Velika Kladuša Rn: 3380002211423047 otvoren kod Unicredit bank dd Mostar Općina 097, vrsta prihoda 742114	120.000,00

II

Isplata iz tačke I ove Odluke teretit će sredstva utvrđena u razdjelu 11, glava 01, potrošačka jedinica 0001–Vlada Unsko- sanskog kantona, Budžeta Unsko – sanskog kantona za 2018. godinu, ekonomski kod 615100 BAS009 – kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti.

III

O namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ove Odluke korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvještaj o utrošku sredstava Vladi Unsko - sanskog kantona.

IV

O realizaciji ove Odluke starat će se Vlada Unsko - sanskog kantona, Ministarstvo finansija i korisnik sredstava.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona".

Broj: 03-017-2608/2018
Bihać; 24.08.2018. godine

PREMIJER KANTONA
dr.sci. Husein Rošić

751.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), člana 47. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj; 12/18 i 23/18), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 24.08.2018.godine, d o n o s i :

ODLUKU

o usvajanju Programa o utrošku dijela sredstava– kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti

I

Usvaja se Program o utrošku dijela sredstava - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti utvrđenih Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu, razdjel 11, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomskom kodu 615100 BAS009 – kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, i to:

Povećavaju se sredstva:

- *Razdjel 18-03-0003 JU OŠ “Kulen Vakuf -Orašac”, Bihać:*

-ekonomski kod 821600 -
“Rekonstrukcija i investiciono održavanje“
za iznos od 15.000,00 KM

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke preraspoređuju se iz ušteda zbog nedovoljno planiranih sredstava, a zbog hitnosti opravki koje je neophodno uraditi u što kraćem roku.

III

O realizaciji ove Odluke starat će se Ministarstvo finansija, Vlada Unsko-sanskog kantona i JU OŠ “Kulen Vakuf-Orašac”, Bihać, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj: 03-017-2612/2018 PREMIJER KANTONA
Bihać; 28.08.2018. godine dr.sci. Husein Rošić

755.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 15. i 16. Zakona o predškolstvu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/97 i 6/05), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke,

kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 15.08.2018. godine, d o n o s i :

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU Dječije obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin broj: 144/18 dana 25.07.2018. godine da se za direktora JU Dječije obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin na mandat od četiri (4) godine imenuje kandidat Jušić Minela.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-2592/2018 PREMIJER KANTONA
Bihać; 15.08.2018. godine dr.sci. Husein Rošić

756.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona “, broj: 5/08), a u vezi sa članom 8. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona” broj:12/18), na prijedlog Ministarstva finansija Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 15.08.2018. godine, d o n o s i :

ODLUKU

I

Od strane Vlade Unsko-sanskog kantona razdjel 11-01-0001, aktom broj: 03-14-8313-3/18 od 27.07.2018. godine zatraženo je povećanje ekonomskog koda

Bosanska Krupa, na najduže tri mjeseca imenuju se:

1. Ramić Elvis – iz reda zaposlenih - predsjednik
2. Hadžić Mirzeta – iz reda zaposlenih - član
3. Mašinović Senad – iz reda roditelja - član
4. Velić Fikret – ispred lokalne zajednice - član
5. Tahirović Alema – ispred osnivača - član

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-2616/2018
Bihać; 28.08.2018. godine

PREMIJER KANTONA
dr.sci. Husein Rošić

761.

Na osnovu člana 66. stav (1) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a u vezi sa članom 26. stav (10) Zakona o šumama („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 22/12, 16/16, 12/17 i 25/17), ministar Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi:

Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo

Član 1.

U članu 16. Pravilnika o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog

iskaza za drvo („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/17 i 6/18) iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi: (3) „ Izuzetno, od odredbi prethodnog stava, ukoliko se prilikom primopredaje čuvarskih reona ukaže opravdana potreba, rok iz stava (2) ovog Pravilnika produžava se najviše dodatnih 60 dana.“U istom članu dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 08-02-11938-9/17
Bihać; 25.07.2018. godine

MINISTAR
Dragan Polimanac dipl.pravnik

762.

Ministar Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona, na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br.35/05), a u vezi sa članom 13. st. 1. tačka 13) i članom 205. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br.46/10 i 75/13), donosi

ODLUKU o dopuni Odluke o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje uzroka i vremena smrti lica umrlih izvan zdravstvene ustanove

I

U Odluci o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje uzroka i vremena smrti lica umrlih izvan zdravstvene ustanove („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 11/15,7/16, 11/17, 15/17 i 20/17), u tački II stav 1.odluke, u šestoj alineji za Općinu Ključ,

769.

Općinski sud u Cazinu po sudiji Vildani Omanović u pravnoj stvari tužitelja Mujakić Izedin sin Izeta iz Pećigrada bb, općina Cazin zastupan po punomoćniku advokatu Abdagić Jasminu iz Cazina, protiv tuženika 1. Mujakić Mumin sin Mehmeda iz Pećigrada bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić Hasana sin Mehmeda iz Pećigrada), 2. Općina Cazin, Trg prvog predsjednika Alije Izetbegovića bb, 3. Mujakić Suljo sin Ibrahima iz Pećigrada bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić Nuriya sin Ibrahima iz Pećigrada, Mujakić Husein sin Ibrahima iz Pećigrada bb, iza Mujakić Ibrahim sin Huseina iz Pećigrada bb, iza Mujakić Zejna kći Ibrahima iz Pećigrada bb, iza Mujakić Hasan sin Ibrahima iz Cazina, Mujakić Nuriya sin Ibrahima iz Cazina, iza Mujakić Huseina sin Ibrahima iz Cazina i iza Mujakić rođ. Kajtažović Nura iz Pećigrada bb), 4. Nadarević Munir sin Hase iz Tržca bb, 5. Mujakić Hasan sin Šabana iz Pećigrada, 6. Mujakić Zlatka kći Šabana iz Pećigrada bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić rođ. Rošić Emina iz Cazina, iza Mujakić Ibrahim sin Šabana iz Pećigrada bb, iza Mujakić Katka kći Šabana iz Pećigrada bb), 7. Mujakić Ferida kći Šabana iz Pećigrada bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić Fatima kći Šabana iz Pećigrada bb), 8. Kudić Rasim sin Hasana iz Pećigrada bb, 9. Mujakić Izet sin Rasima iz Pećigrada bb, 10. Mujakić rođ. Šabić Hanča iz Pećigrada bb, 11. Mujakić Refik sin Huseina iz Pećigrada bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić Hasan sin Huseina iz Pećigrada bb), 12. Mujakić Zarif sin Huseina iz Pećigrada bb, 13. Mujakić Šerif sin Huseina iz Pećigrada bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić Husein sin Selima iz Pećigrada bb, zakonski nasljednik iza Mujakić Šerif sin Selima iz Pećigrada i iza Mujakić Smail sin Selima iz Pećigrada bb), 14. Rizvanović Selim iz mjesta Šabići bb, 15. Mujakić Munib sin Muniba iz Pećigrada bb, 16. Mujakić Suad sin Hašima iz Pećigrada bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić Hašima sin Šerifa

iz Pećigrada bb), 17. Hasojlić Besima kći Huse iz Pećigrada bb, 18. Dautović Šaha kći Hase iz mjesta Lučka bb, 19. Šarić Šejla kći Mesuda iz mjesta Liskovac bb, 20. Mujakić Nedžad sin Hašima iz mjesta Mujakići bb, 21. Mujakić Haris sin Hasana iz mjesta Mujakići bb (i zakonski nasljednik iza Mujakić Mustafa sin Hasana iz Pećigrada bb, iza Mujakić Rasim sin Hasana iz Pećigrada bb i iza Mujakić Ajiša kći Hasana iz Pećigrada bb), 22. Mujakić Mevlida kći Nurije iz Pećigrada bb i 23. Mujakić Safet sin Hašima iz Pećigrada bb sve općina Cazin, radi utvrđenja te uknjižbe, vsp. 1.000,00 KM van ročišta dana 17.08.2018. godine izdaje slijedeći

O G L A S**o postavljanju privremenog zastupnika**

Tuženicima: Dautović Šaha kći Hase, Mujakić Zlatka kći Šabana, Mujakić Mevlida kći Nurije i Mujakić Mumin sin Mehmeda nepoznatog boravišta po prijedlogu tužitelja za privremenog zastupnika postavlja se advokat Abdagić Omer iz Cazina koji će vršiti sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika tuženika dok se tuženik ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne postavi staratelja.

Broj: 20 0 P 049539 17 P
17.08.2018. godine
Cazin

Sudija
Vildana Omanović

770.

Općinski sud u Sanskom Mostu, sudija Matilda Šulentić – Kananović, u pravnoj stvari tužitelja Džananović Jasmine i drugih, zastupani po punomoćniku Biščević Senadu, advokatu iz Sanskog Mosta, protiv tuženih Midžan Fehima, Čatić Šehize, Kumalić Ferida, Kumalić Muhameda, Kumalić Šehzade i Midžan Mehmeda radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 23.08.2018.godine

o b j a v l j u j e s l i j e d e ć i

O G L A S

U gornjoj pravnoj stvari tuženim Midžan Fehimu, Čatić Šehizi, Kumalić Feridu, Kumalić Muhamedu, Kumalić Šeherzadi i Midžan Mehmedu, osobama nepoznatog boravka, postavljen je privremeni zastupnik u osobi Tufek Zikreta, advokata iz Sanskog Mosta, a na osnovu rješenja ovog suda od 18.06.2018. godine.

Privremeni zastupnik ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika i ta prava i dužnosti obavlja sve dok se tuženici Midžan Fehim, Čatić Šehiza, Kumalić Ferid, Kumalić Muhamed, Kumalić Šeherzada i Midžan Mehmed ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je istima postavio staratelja.

Broj: 22 0 P 042903 18 P

Sudija

23.08.2018. godine

Matilda Šulentić - Kananović

Sanski Most

SADRŽAJ

741. Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje.....1	03-017-2612/2018 od 28.08.2018. godine
742. Odluka o izmjenama Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu.....27	755. Odluka Vlade Unsko-sanskog kantona 03-017-2592/2018 od 15.08.2018. godine.....37
743. Odluka o izmjeni Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona broj:03-017-2227/2018 od 17.05.2018. godine.....27	756. Odluka Vlade Unsko-sanskog kantona 03-017-2589/2018 od 15.08.2018. godine.....37
744. Odluka o izmjenama Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona broj:03-017-2314/2018 od 31.05.2018. godine.....28	757. Odluka Vlade Unsko-sanskog kantona 03-017-2587/2018 od 15.08.2018. godine.....38
745. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za period 01.01. - 30.06.2018. godine.....28	758. Odluka Vlade Unsko-sanskog kantona 03-017-2588/2018 od 15.08.2018. godine.....39
746. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava-Grant Agencija za privatizaciju.....30	759. Rješenje o imenovanju članova Pregovaračkog tima Vlade Unsko-sanskog kantona za pregovore sa sindikatima predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja.....40
747. Odluka o usvajanju Programa utroška dijela sredstava Tekući grantovi- Grant neprofitnim organizacijama - ostali“ iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu-Ministarstva privrede.....30	760. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Jezerki“ Bosanska Krupa.....40
748. Odluka o usvajanju Programa o utrošku sredstava-kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti broj: 03-017-2606/2018 od 24.08.2018. godine.....32	761. Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo.....40
749. Odluka o usvajanju Programa o utrošku sredstava-kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti broj: 03-017-2607/2018 od 24.08.2018. godine.....32	762. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje uzroka i vremena smrti lica umrlih izvan zdravstvene ustanove.....41
750. Odluka o usvajanju Programa o utrošku dijela sredstava-kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti broj: 03-017-2608/2018 od 24.08.2018. godine.....33	763. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 23 0 P 038522 17 P od 10.08.2018. godine Općinskog suda u Velikoj Kladaši.....42
751. Odluka o usvajanju Programa o utrošku dijela sredstava-kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti broj: 03-017-2609/2018 od 24.08.2018. godine.....34	764. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 23 0 P 030700 16 P od 14.08.2018. godine Općinskog suda u Velikoj Kladaši.....42
752. Odluka o usvajanju Programa o utrošku dijela sredstava-kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti broj: 03-017-2610/2018 od 24.08.2018. godine.....35	765. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 23 0 P 037793 17 P od 16.08.2018. godine Općinskog suda u Velikoj Kladaši.....43
753. Odluka o preraspodjeli sredstava iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu broj: 03-017-2605/2018 od 24.08.2018. godine.....36	766. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 20 0 P 049596 17 P od 17.08.2018. godine Općinskog suda u Cazinu.....43
754. Odluka o preraspodjeli sredstava iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu broj:	767. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 20 0 P 032671 17 P4 od 17.08.2018. godine Općinskog suda u Cazinu.....44
	768. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 20 0 P 041431 16 P od 17.08.2018. godine Općinskog suda u Cazinu.....44
	769. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 20 0 P 049539 17 P od 17.08.2018. godine Općinskog suda u Cazinu.....45
	770. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika broj: 22 0 P 042903 18 P od 23.08.2018. godine Općinskog suda u Sanskom Mostu.....45

OBAVJEŠTENJE

Obavještavamo pravna i fizička lica, dosadašnje pretplatnike, kao i lica koja žele da se pretplate za „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ za ovu godinu, da godišnja pretplata iznosi 200 KM, za elektronsku verziju jednog broja (CD) 10 KM, a za internet izdanje 100 KM a može se izvršiti na račun broj 3380002210005877 u korist budžeta USK-a, vrsta prihoda 722631, budžetska organizacija 3201001, identifikacijski broj 4263249630000. Izdavač: Vlada Unsko-sanskog kantona, Ulica Alije Đerzeleza broj 2 Bihac; Telefon 316-000 Za izdavača: Šefik Veladžić; Redakcija tel. 316-018, 316-003 i pretplata: tel. 316-001, fax 227-796