

Na osnovu člana 150. Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 5/04.), člana 15. tačka 9. i člana 27. stav 1. Odluke o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 3/07. i 2/08.), člana 45. stav 2., alineja 1. Pravila JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, uz saglasnost Ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-Sanskog kantona, broj:10-02-58-4/2010. od 12.03.2010. godine, na 4. sjednici održanoj dana 23.01. 2009. godine, d o n i o j e

PRAVILNIK

O STRUČNO – PEDAGOŠKOM NADZORU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stručno-pedagoški nadzor, način i uvjeti obavljanja stručno-pedagoškog nadzora JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona te ovlaštenja stručnog saradnika, stručnog savjetnika, višeg stručnog savjetnika odnosno druge osobe koja obavlja poslove stručno-pedagoškog nadzora (u daljnjem tekstu vanjski saradnik).

Član 2.

Stručno-pedagoški nadzor je sistematsko i organizirano stručno praćenje realizacije nastavnih planova i programa, organizacije i izvođenja nastave, ishoda učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovne ustanove) te stručnog i pedagoškog rada odgajatelja, nastavnika, profesora, stručnih saradnika i rukovodilaca u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Član 3.

Stručno-pedagoški nadzor vrši JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, a obavlja se u odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim ustanovama koje obavljaju poslove odgoja i obrazovanja u Unsko-sanskom kantonu.

II STRUČNI SAVJETNIK, SARADNIK

Član 4.

Stručno-pedagoški nadzor provode stručni savjetnici u zvanju stručnog savjetnika (10 godina uspješnog odgojno-obrazovnog rada) i višeg stručnog savjetnika (15 godina uspješnog odgojno-obrazovnog rada), u daljem tekstu: stručni savjetnici.

Stručno-pedagoški nadzor može provoditi i osoba koja nije zaposlenik JU Pedagoški zavod, ako ispunjava uvjete za poziciju stručnog savjetnika, odnosno višeg stručnog savjetnika.(u daljem tekstu: vanjski saradnik)

Odluku o izboru vanjskog saradnika iz stava 2. ovog člana donosi direktor JU Pedagoški zavod.

Aktom iz stava 3. ovog člana i odgovarajućim ugovorom pobliže se uređuje vrijeme angažiranja, ovlaštenja, prava i obaveze vanjskog saradnika iz stava 2. ovog člana.

Član 5.

Odgovarajuća stručna sprema stručnog savjetnika, odnosno višeg stručnog savjetnika utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, koji na prijedlog direktora donosi Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona uz suglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona.

Član 6.

Stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik samostalan je u obavljanju poslova stručno-pedagoškog nadzora.

Stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik obavlja nadzor na osnovu naloga direktora Zavoda.

Nalog direktora sadržava predmet nadzora definiran obrascima stručno-pedagoškog nadzora.

Stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik odgovoran je ako propusti obaviti nadzor ili ako prekorači ovlasti utvrđene nalogom o stručno-pedagoškom nadzoru.

Član 7.

Stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik ima legitimaciju kojom dokazuje službenu poziciju i ovlaštenja.

Obrazac legitimacije iz stava 1. ovog člana i način njezina izdavanja propisuje Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona na prijedlog direktora Zavoda.

III OBAVLJANJE STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA

Član 8.

Stručno-pedagoški nadzor obavlja se:

- uvidom u izvođenje godišnjeg plana i programa rada odgojno-obrazovne ustanove,
- uvidom u pedagošku evidenciju i dokumentaciju,
- razgovorom s učenicima, roditeljima, nastavnicima, rukovodiocima i članovima stručnih tijela odgojno-obrazovne ustanove,
- neposrednim praćenjem izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada na lični zahtjev nastavnika, na zahtjev rukovodioca škole ili stručnog organa škole.

Član 9.

U obavljanju stručno-pedagoškog nadzora stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik nadzire:

- realizaciju godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove,
- organizaciju i realizaciju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- redovitost i oblike mjerenja, kontroliranja ispitivanja i ocjenjivanja učenika,
- uspješnost mjerenjem ishoda učenja,
- planiranje i realizaciju uvođenja nastavnika-pripravnika u odgojno-obrazovni proces-mentorski rad,
- planirane i realizirane mjere poboljšanja.

Član 10.

Osim poslova iz člana 9. ovog Pravilnika, stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik obavlja i druge poslove precizirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Član 11.

Stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik dužan je pravovremeno obavijestiti rukovodioca odgojno-obrazovne ustanove o vremenu obavljanja stručnog nadzora.

Iznimno, stručno-pedagoški nadzor može se obaviti bez obavijesti iz stava 1. ovog člana, ako to zahtijeva svrha i okolnosti pod kojim se obavlja stručni nadzor.

Okolnosti iz člana 11. stav 2. procjenjuje direktor Zavoda.

Rukovodilac odgojno-obrazovne ustanove i nastavnik, čiji rad se nadzire, dužni su stručnom savjetniku, odnosno višem stručnom savjetniku dati na uvid zatraženu dokumentaciju i evidenciju, druge podatke i obavijesti potrebne radi stručnog nadzora, te osigurati druge uvjete za nesmetano obavljanje stručnog nadzora.

Član 12.

O obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik sastavlja zapisnik.

Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru sadržava elemente koji su definirani obrascem SPN-6.

Na osnovu zapisnika stručni savjetnik, odnosno viši stručni savjetnik obavezno razmatra utvrđeno stanje s rukovodiocom, stručnim saradnikom, nastavnikom ili stručnim tijelom školske ustanove.

Zapisnik se dostavlja direktoru JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je izvršen stručno-pedagoški nadzor i nastavniku na čiji se rad odnosi zapisnik.

Na osnovu zapisnika JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona sastavlja nalaz o stručno-pedagoškom nadzoru.

Nalaz sadržava elemente koji su definirani obrascem SPN-7.

Nalaz o stručno-pedagoškom nadzoru sastoji se iz tekstualnog dijela i opće ocjene stanja i sadrži:

1. opis utvrđenog stanja,
2. mjere koje u školskoj ustanovi treba poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i nedostataka,
3. mjere koje se predlažu nadležnim tijelima ustanove,
4. rokove izvršenja mjera,
5. mjere koje će se poduzeti ako se ne ispune jasno određene mjere u istaknutim rokovima izvršenja.

Nalaz o stručno-pedagoškom nadzoru iz kojeg se izvodi opća ocjena stanja je standardiziran, a donosi ga direktor Zavoda.

Član 13.

Opća ocjena stanja stručno-pedagoškog nadzora izražava se tekstualno i ocjenama: nezadovoljava, zadovoljava, dobro, naročito dobro.

Član 14.

Opća ocjena stanja izrečena u stručno-pedagoškom nadzoru utiče na ukupnu ocjenu rada, napredovanja i stručnog usavršavanja u struci pojedinca i odgojno-obrazovne ustanove.

Način i oblik uticaja izrečene ocjene u stručno-pedagoškom nadzoru ustanove ili pojedinca, stručnog saradnika, stručnog savjetnika, odnosno višeg stručnog savjetnika, definira se bliže Pravilnikom o ocjenjivanju rada, napredovanju i stručnom usvršavanju, kojeg donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a.

Član 15.

Osobe i ustanove u kojima je vršen stručno-pedagoški nadzor mogu podnijeti primjedbe na nalaz stručnog savjetnika, odnosno višeg stručnog savjetnika direktoru JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona u roku od petnaest (15) dana od dana prijema nalaza o stručno-pedagoškom nadzoru.

Osobe i ustanove iz stava 1. ovog člana mogu izjaviti žalbu na odluku direktora Zavoda Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona, u roku od petnaest (15) dana od dana prijema iste.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona

Predsjednik Upravnog odbora

.....
Senad Haurdić, prof.

Broj: 01-02-1/09.

Bihać: 23.01.2009.god.